

# 工學院 110 學年度第 1 學期第 4 次院主管會議 紀錄

時 間：111 年 01 月 21 日（星期五） 中午 12：00

地 點：工學院 CE401

主 席：李院長 英杰

紀錄：何瑩玲

出席人員：謝季吟副院長、李佳言所長、黃國林主任、江介倫主任、張莉毓主任、李文宗主任、蔡孟豪主任（徐文信老師代理）、黃馨慧主任（陳立文老師代理）。

## 壹、主席報告：

一、各位主任大家好，今天是農曆年前最後一次主管會議，在此預祝各位新年快樂，虎虎生風，虎年行大運！有志競選學院院長者，可以開始準備資料、佈局。

二、今天會議最主要是討論重點支援經費分配，本人在擴大院務會議中有跟大家報告，學院重點經費補助款逐年減少，資本門經費來源是學校依據學院老師當年度計畫總額計算分配，但由於有些老師以研究總中心所屬中心接計畫，惟研究總中心無學生對應，這部分不算入學院經費，因此本人近日內與這些老師商談，獲得他們同意，今年度起將會以系所名義承接計畫，未來計畫會回歸系所、學院。

基本上學校的分配方式有討論的空間，從計畫分配方式，計畫處理表上以研究總中心為勾選單位也應歸屬學院計入評比，有關這評比方式會跟學校反映。另外，相信這些老師們了解利弊後會以全體利益為考量，如此系所學院經費將獲得改善，今年大家共體時艱，就以學制班級 80%、計畫 20% 分配 1600 萬。

## 貳、上次會議紀錄及決議案執行情形報告：

上次會議提案	決議	執行情形
提案一 本院 2022 年度中、外文期刊經費分配與運用案，請討論。	一、依經費分配表所示： 環工系超訂 103,139、水保系超訂 288,738，兩系所訂期刊均為綁刊，不可刪訂。 二、車輛系 SAE 電子書去年已買斷，已確認不再升級(330,000)，此筆經費改採購其他期刊，惟請車輛系扣除超訂 94,540 的部分，再於分配金額中請圖書與會展館進行估價作業。 三、土木系刪訂刊名「Fluid abstracts: civil engineering」，金額 192,136。 四、本案不足額的部分建請學校（圖書與會展館）支援。	照案辦理。

以上提案，准予備查。

## 參、提案討論：

### 提案一

提案單位：工學院

案由：本院 111 年度重點支援經費分配與運用案（如附件 P1-6），請討論。

說明：

- 一、依據 110 年 12 月 23 日 111 年度學院資本門經費編列協調會紀錄辦理，如附件 P1-3）。
- 二、本院 111 年度獲重點補助資本門新台幣 \$16,426 千元；經常門新台幣 \$2,252 千元。資本門依學院「儀器設備重點補助經費執行細則」P4，建議分配草案如附件 P5。
- 三、經常門每系所補助 5 萬元（IEET 工程認證業務費）；院級共通實驗室、中心各補助 2 萬元，如附件 P6。
- 四、依本院「儀器設備重點補助經費執行細則」附件 P4 第五條第 8 款規定：各系所（含中心、實驗室）及專案負責人，應於會計年度結束後，1 個月內提報「經費運用暨設備使用情形分析報告」送院彙整。內容應至少包含技術建立成果、教材編撰成果、設備使用情形、課程支援情形、學生學習狀況分析。

決議：

#### 一、資本門分配：

（一）、增列 土壤實驗室-陳天健老師。

（二）、院級研究發展中心若有經費需求(含經常門)，請上簽並附上簡單計畫書提出申請，設定二層(院長)決行即可。餘援往例依本院「儀器設備重點補助經費執行細則」及學制班級 80%、計畫 20%分配，如附表。

二、經常門分配：照案通過(如附表)，餘視各系所招生、發展重點及特色再予以補助。

### 提案二

提案單位：工學院

案由：本院 111 年度「中、西文圖書經費」分配與運用案（如附件 P7-9），請討論。

說明：

- 一、依據本校圖書館 111 年 01 月 06 日（111）圖採字第 001 號通知辦理。
- 二、本案圖書經費分配援往例--以「各系所班級數及博士班 1 單位」進行計算。
- 三、檢附前述相關資料及中、西文圖書經費建議分配表（如附件 P9）。

決議：照案通過，提送圖書與會展館辦理後續採購作業。

案由：本院口說英語加強班成果獎勵乙案，請討論。

說明：

- 一、為提升學生英語能力，本年度學院續辦英語口說加強班 5 班，並為鼓勵學生積極參與，規劃於課程結束後頒發獎勵禮券。
- 二、本次課程共計 10 堂，視學生學習態度為獎勵依據，課堂出席率達 70% 以上者(含)頒發獎勵金，並分級獎勵，最高頒發壹仟元禮券，最低頒發柒佰元，出席率 70% 以下者則無獎勵。
- 三、本案獎勵金之經費由募款-主計系統編號【1086071】各界捐贈-工學院院務發展經費項下支應。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無。

伍、散會。